

Bilaga 2 – Biträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har träffats mellan:

1. Stadsrevisionen, Göteborgs Stad, org. nr 212000-1355 ("**Personuppgiftsansvarige**"); och
2. Klang AI AB, org. nr. 559378-4571, ("**Personuppgiftsbiträdet**") med adress Sundstorget 3, 252 21 Helsingborg, Sverige

(var och en "**Part**" och gemensamt "**Parterna**").

Parterna har kommit överens om följande:

1. Bakgrund

Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet har ingått ett avtal benämnt SaaS-avtal (nedan "**Huvudavtalet**") som reglerar vad som är inkluderat i SaaS-tjänsten, pris för tjänsten samt avtalstid. Huvudavtalet innebär att Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

2. Definitioner

- 2.1 I Biträdesavtalet används följande definitioner:

**"Tillämplig
Dataskyddslagstiftning"**

Alla lagar och förordningar som vid var tid är tillämpliga på Behandling av Personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet (inklusive, men inte begränsat till lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) ("**Dataskyddsförordningen**")) så som de tolkas från tid till annan av Europeiska unionens domstol eller annan domstol med behörighet att fastställa prejudikat för sådana lagar.

"Underbiträde"

Varje annat personuppgiftsbiträde som Personuppgiftsbiträdet anlitar för Behandling av Personuppgifterna.

- 2.2 Andra ord och uttryck med stor begynnelsebokstav i Biträdesavtalet, vilka inte är definierade ovan i punkt 2.1, ska ha samma innebörd som anges i Huvudavtalet eller som i övrigt framgår av Biträdesavtalet. Övriga begrepp i Biträdesavtalet ska tolkas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

3. Behandling av Personuppgifter

- 3.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att all Behandling sker i enlighet med villkoren i Biträdesavtalet samt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifterna i enlighet med dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige, inklusive de instruktioner som framgår i **Bilaga 1**, inbegripet när det gäller överföringar av Personuppgifter till ett tredje land eller en internationell organisation, såvida inte Personuppgiftsbiträdet har en skyldighet enligt EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) att Behandla vissa Personuppgifter. I sådana fall ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om lagkravet innan Behandlingen påbörjas, i den mån det är tillåtet enligt tillämplig lag.
- 3.3 I Bilaga 1 till Biträdesavtalet framgår (i) typ av Personuppgifter som Behandlas under Biträdesavtalet, (ii) kategorier av Registrerade som Personuppgifterna berör, och (iii) art och ändamål för Behandlingen av Personuppgifter. Den Personuppgiftsansvarige kan, skriftligen och muntligen, komma att lämna ytterligare instruktioner avseende Behandlingen av Personuppgifter.
- 3.4 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att hela eller del av den Personuppgiftsansvariges instruktioner strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska inte implementera sådan instruktion förrän den Personuppgiftsansvarige har bekräftat att implementeringen av instruktionen är laglig. När Personuppgiftsbiträdet informerar den Personuppgiftsansvarige ska minst innefatta (i) skälen till att instruktionen inte anses vara laglig, och (ii) de justeringar av instruktionen som Personuppgiftsbiträdet anser nödvändiga för att göra instruktionen laglig.
- 3.5 Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen och senast trettio (30) arbetsdagar innan en planerad ändring av Behandlingen, inbegripet, men inte begränsat till, tekniska och organisatoriska ändringar som kan påverka Personuppgiftsbiträdets efterlevnad av Tillämplig Dataskyddslagstiftning, informera den Personuppgiftsansvarige. Innan sådan ändring genomförs ska den Personuppgiftsansvarige lämna sitt skriftliga medgivande därtill.
- 3.6 Tillgången till Personuppgifter ska, inom Personuppgiftsbiträdets organisation, begränsas till de som behöver tillgång till Personuppgifterna för uppfyllandet av punkt 1 och Bilaga 1 i Biträdesavtalet.
- 3.7 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga personer som Personuppgiftsbiträdet ansvarar för och som Behandlar Personuppgifter under Biträdesavtalet har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.
- 3.8 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att i sin verksamhet vid var tid se till att berörd personal följer Biträdesavtalet och de instruktioner som ges av Personuppgiftsansvarig samt att berörd personal hålls informerade om bestämmelserna i Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

- 3.9 Med beaktande av Behandlingens art ska Personuppgiftsbiträdet hjälpa den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäranden om utövande av Registrerades rättigheter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.10 Med beaktande av Behandlingens art och den information som finns tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, ska Personuppgiftsbiträdet bistå den Personuppgiftsansvarige med att tillse att skyldigheterna enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning fullgörs, inklusive (om tillämpligt) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att (i) vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, (ii) anmäla Personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten, (iii) informera Registrerade om Personuppgiftsincidenter, (iv) genomföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd, och (v) samråda med behörig tillsynsmyndighet före Behandling.
- 3.11 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med behörig tillsynsmyndighet som rör, eller kan vara av betydelse för, Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarig eller agera för dennes räkning gentemot tillsynsmyndigheter.
- 3.12 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att föra skriftligt register över Behandling av Personuppgifter med det innehåll som anges i Dataskyddsförordningen. Registret ska tillhandahållas den Personuppgiftsansvarige på dess begäran.
- 3.13 Personuppgiftsbiträdet ska, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, radera eller återlämna Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige under giltighetstiden för Biträdesavtalet eller vid utgången av Biträdesavtalets giltighetstid och radera befintliga kopior därav om inte EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) kräver lagring av Personuppgifterna. Om Personuppgiftsansvarig begär det ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen intyga att återlämnande eller radering har skett.

4. Säkerhet i samband med Behandling

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet de säkerhetsåtgärder som framgår i **Bilaga 2**.

- 4.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som säkerställer att misstankar kan utredas om att någon som arbetar för den Personuppgiftsansvarige, Personuppgiftsbiträdet eller något av dess Underbiträden har haft obehörig åtkomst till Personuppgifterna.
- 4.3 Personuppgiftsbiträdet ska följa eventuella beslut från tillsynsmyndigheter om åtgärder som krävs för att uppfylla legala säkerhetskrav.
- 4.4 Personuppgiftsbiträdet ska underrätta den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål, dock senast tjugofyra (24) timmar, efter att Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om en Personuppgiftsincident som påverkar Personuppgifterna, och ska till den Personuppgiftsansvarige lämna all den information som rimligen kan krävas avseende en sådan Personuppgiftsincident. Sådan information ska minst innefatta:
- (a) beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, och, om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade och Personuppgifter som berörs;
 - (b) beskrivning av de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten; samt
 - (c) beskrivning av de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas för att åtgärda Personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter.
- 4.5 Parterna ska, årligen eller på den Personuppgiftsansvariges begäran, utvärdera de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder samt säkerhetsföreskrifterna i denna punkt 4, Bilaga 2, Tillämplig Dataskyddslagstiftning och annan lagstiftning för att säkerställa att tillämpningen av Biträdesavtalet når upp till föreskrifterna.

5. Revision (granskning)

Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av Biträdesavtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning har fullgjorts. Personuppgiftsbiträdet ska även möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller av den Personuppgiftsansvarige utsedd revisor. Syftet med sådana inspektioner ska vara att verifiera att Personuppgiftsbiträdet efterlever de skyldigheter som framgår av Biträdesavtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Vardera Part ska bära sina egna kostnader i samband med en inspektion. Personuppgiftsbiträdet ska dock ersätta den Personuppgiftsansvarige för kostnaderna i samband med en inspektion om inspektionen visar på brister i Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av Biträdesavtalet.

6. Underbiträden

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett Underbiträde utan den Personuppgiftsansvariges föregående skriftliga godkännande. Bilaga 1 innehåller en lista med Underbiträden som godkänns av den Personuppgiftsansvarige genom undertecknande av Biträdesavtalet.

- 6.2 För det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde för Behandling av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning ska Personuppgiftsbiträdet tillse att sådana Underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem samma skyldigheter i fråga om Behandling av Personuppgifter som de som fastställs i Biträdesavtalet. Ett sådant avtal ska särskilt garantera att Underbiträdet vidtar tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder på ett sådant sätt att Behandlingen utförs i enlighet med de krav som ställs i Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid vara fullt ansvarig för Underbiträdens samtliga skyldigheter, handlingar och underlåtenhet att handla, i samma utsträckning som för Personuppgiftsbiträdet själv.
- 6.3 På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla en förteckning över samtliga Underbiträden som har anlitats av Personuppgiftsbiträdet enligt denna punkt 6, inklusive angivelse av platserna där Underbiträden Behandlar Personuppgifter samt tillhandahålla kopior av sådana skriftliga avtal som anges i punkt 6.3.

7. Behandling av Personuppgifter i länder utanför EU/EES

- 7.1 Om inte annat uttryckligen överenskommits i Bilaga 1, ska Personuppgiftsbiträdet inte överföra, och ska säkerställa att samtliga Underbiträden inte överför, Personuppgifter till ett land utanför EU/EES.
- 7.2 I det fall Parterna har överenskommit i Bilaga 1 att Personuppgifter får överföras till ett land utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet vid var tid tillse att lämpliga skyddsåtgärder vidtas för överföringen av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Sådana lämpliga skyddsåtgärder kan inbegripa, men är inte begränsade till, att Personuppgiftsbiträdet ingår bindande avtal med Underbiträden i enlighet med EU-kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till ett land utanför EU/EES. Överföring av Personuppgifter till ett land utanför EU/EES kan även baseras på ett giltigt beslut om adekvat skyddsnivå av Europeiska kommissionen.
- 7.3 Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att överföra Personuppgifterna till ett land utanför EU/EES om Personuppgiftsbiträdet har en rättslig skyldighet att göra det enligt unionsrätten eller nationell rätt inom EU, och Personuppgiftsbiträdet dessförinnan informerat Personuppgiftsansvarige om den rättsliga skyldigheten, förutsatt att det inte finns ett förbud att lämna sådan information enligt unionsrätten eller nationell rätt inom EU på grundval av ett viktigt allmänintresse.

8. Sekretess

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte lämna upplysningar om Behandling av Personuppgifter som sker enligt Biträdesavtalet till tredje part eller på annat sätt avslöja information som mottagits till följd av Biträdesavtalet. Sekretessskyldigheten gäller inte i den omfattning som Personuppgiftsbiträdet är skyldig att lämna ut information enligt unionsrätten, nationell rätt inom EU eller myndig-

hetsbeslut. Utöver denna punkt 8 ska eventuella sekretessåtaganden i Huvudavtalet också vara tillämpliga. När Biträdesavtalet upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 8 vara fortsatt bindande för Parterna.

9. Ersättning

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt till någon särskild ersättning för Behandling av Personuppgifter enligt Biträdesavtalet. Personuppgiftsbiträdes ersättning för tjänsteleveransen under Huvudavtalet inkluderar ersättning för att uppfylla de åtaganden som framgår av Biträdesavtalet.

10. Ansvar gentemot tredje man och ansvarsbegränsningar

- 10.1 Om en Registrerad eller tredje part riktar krav (inklusive utdömande av administrativ sanktionsavgift eller andra sanktioner från tillsynsmyndighet) mot den Personuppgiftsansvarige, som är hänförligt till Personuppgiftsbiträdet eller något av dess Underbiträdens Behandling av Personuppgifter, ska Personuppgiftsbiträdet hålla den Personuppgiftsansvarige skadeslös från sådana krav om de härrör från att Personuppgiftsbiträdet eller dess Underbiträden inte har uppfyllt sina skyldig- heter enligt Biträdesavtalet, den Personuppgiftsansvariges instruktioner eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 10.2 Om en Registrerad eller tredje part riktar krav (inklusive utdömande av administrativ sanktionsavgift eller andra sanktioner från tillsynsmyndighet) mot Person- uppgiftsbiträdet avseende Behandling, som är hänförligt till Biträdesavtalet eller något Underbiträdes behandling av Personuppgifter inom ramen för Biträdesav- talet ska Personuppgiftsbiträdet skyndsamt skriftligen meddela den Personupp- giftsansvarige när det är sannolikt att ett skadeståndskrav kan komma att fram- ställas, och förse den Personuppgiftsansvarige med tillräcklig insyn i handlingarna så att den Personuppgiftsansvarige kan förbereda ett eventuellt försvar.
- 10.3 Personuppgiftsbiträdet ska under den tid som ansvar enligt Biträdesavtalet kan föreligga ha en ansvarsförsäkring som omfattar Behandlingen och som gäller till ett betryggande belopp. Ansvarsförsäkringen ska omfatta skadeståndsskyldighet för ren förmögenhetsskada. Med ren förmögenhetsskada förstås ekonomisk skada som uppkommer utan samband med att någon lider person- eller sakskada. På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet överlämna försäkringsbrev eller annat bevis om att sådan ansvarsförsäkring finns.
- 10.4 När Biträdesavtalet upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 10 vara fortsatt bindande för Parterna.

11. Avtalstid

Biträdesavtalet gäller från det datum det har undertecknats av behöriga företrädare för båda Parter till och med det datum då Personuppgiftsbiträdet upphör att Behandla Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

12. Ändringar och tillägg

- 12.1 Med undantag av vad som framgår i punkt 3.3 ska ändringar och tillägg till Biträdesavtalet, inklusive denna punkt 12, för att vara bindande upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter.
- 12.2 På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål godkänna ändringar och tillägg som är nödvändiga för att uppfylla de krav som ställs i Tillämplig Dataskyddslagstiftning. För undvikande av tvivel ska Personuppgiftsbiträdet, oaktat om begäran om ändring av Biträdesavtalet görs av den Personuppgiftsansvarige eller inte, alltid Behandla Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning inklusive eventuella riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen av Tillämplig Dataskyddslagstiftning som utfärdas av behörig tillsynsmyndighet från tid till annan.

13. Övrigt

- 13.1 Biträdesavtalet utgör Parternas fullständiga reglering av föremålet för Biträdesavtalet och ersätter alla tidigare och samtida förhandlingar och överenskommelser, skriftliga såväl som muntliga, mellan Parterna med anknytning därtill. Om bestämmelserna i Biträdesavtalet står i strid med bestämmelser i något annat avtal mellan Parterna, ska bestämmelserna i Biträdesavtalet ha företräde. Det föregående gäller dock inte bestämmelser i ett senare ingått avtal som uttryckligen anges ha företräde framför bestämmelserna i Biträdesavtalet. Utöver Biträdesavtalet ska alla relevanta bestämmelser i Huvudavtalet även tillämpas på Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter. Om Biträdesavtalet och Huvudavtalet har motstridiga bestämmelser som rör Behandlingen av Personuppgifter ska Biträdesavtalet äga företräde.
- 13.2 Överlåtelse av Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter enligt Biträdesavtalet till tredje part får endast ske efter den Personuppgiftsansvariges uttryckliga, föregående och skriftliga medgivande.

14. Tvistelösning och tillämplig lag

- 14.1 Biträdesavtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock med undantag för sådana internationellt privaträttsliga bestämmelser som medför tillämpning av rätten i någon annan jurisdiktion.
- 14.2 Tvist som uppstår i anledning av Biträdesavtalet ska slutligt avgöras i enlighet med bestämmelser om tvistelösning i Huvudavtalet.
-

Biträdesavtalet har upprättats i två exemplar nedan senast angivna datum, varav Parterna tagit var sitt.

Datum:

Datum:

Stadsrevisionen, Göteborgs Stad

Klang AI AB

Bilaga 1 – Instruktion för Personuppgiftsbehandling

1. Typ av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet kommer att Behandla följande typer av Personuppgifter:

- (a) Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress,
- (b) Födelsedatum,
- (c) Anställningsinformation,
- (d) Ljudupptagningar, och
- (e) Transkriberingar av ljudupptagningar.
- (f) Telefonsamtal

2. Kategorier av Registrerade

Personuppgifterna berör följande kategorier av Registrerade:

- (a) Den Personuppgiftsansvariges anställda,
- (b) Den Personuppgiftsansvariges motparts anställda,
- (c) Den Personuppgiftsansvariges klients anställda,
- (d) Den Personuppgiftsansvariges motparts klients anställda,
- (e) Personer som är anställda i domstol, till exempel rådmän och tingsnotarier,
- (f) Personer som är kallade som vittnen eller expertvittnen i domstol, samt
- (g) Övriga personer som kan förekomma på ljudupptagningar och transkriberingar av ljudupptagningar.

3. Behandlingens art och syfte

Personuppgifterna ska Behandlas för att tillhandahålla molnlagringstjänster, mjukvaruutvecklingstjänster och IT-support och service i enlighet med Huvudavtalet.

Personuppgiftsbiträdet ska inte Behandla Personuppgifter för något annat syfte än vad som anges ovan.

4. Plats för Behandling (om tillämpligt)

Personuppgiftsbiträdet får endast Behandla Personuppgifter i följande länder:

- (a) Sverige
- (b) Frankrike

5. Godkända underbiträden (om tillämpligt)

Genom undertecknande av Biträdesavtalet lämnar den Personuppgiftsansvarige sitt godkännande till Personuppgiftsbiträdets anlitande av följande Underbiträden.

Företagsnamn	Adress	Kategorier av personuppgifter	Ändamål med behandling
Scaleway SAS	8 rue de la Ville l'Evêque, 75008 Paris, France	Samtliga i punkt 1, Bilaga 1 till detta avtal.	Datalagring
Kepler Technologies AB	Brogatan 9, 252 66 Helsingborg	Samtliga i punkt 1, Bilaga 1 till detta avtal.	Data processering
GleSYS AB	Box 134 311 22 Falkenberg	Samtliga i punkt 1, Bilaga 1 till detta avtal.	Data processering
Mistral AI	15 rue des Halles, 75001 Paris, France	Samtliga i punkt 1, Bilaga 1 till detta avtal.	Data processering
Elastx AB	Elastx c/o Convendum Kungsgatan 9 111 43 Stockholm	Samtliga i punkt 1, Bilaga 1 till detta avtal.	Datalagring

6. Gallring av personuppgifter

Tjänsten sparar information i dess webbportal tills användaren tar bort information. Personuppgifter som sparats i säkerhetskopior och liknande tekniska lösningar som behövs för att tillhandahålla tjänsten tas bort efter maximalt 90 dagar.

Bilaga 2 – Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som ska vidtas av Personuppgiftsbiträdet

Personuppgiftsbiträdet ska:

- (a) förhindra obehörig åtkomst till datorutrustning med vilka Personuppgifter Behandlas och används (åtkomstskydd för utrustning),
- (b) förhindra att obehöriga personer använder databehandlingssystem och att det finns rutiner för tilldelning, förändring och borttagning av sådan personals behörighet (system för åtkomstkontroll),
- (c) tillse att de som har behörighet att använda ett databehandlingssystem endast har åtkomst till de Personuppgifter som är relevanta för deras behörighetsåtkomst och att Personuppgifter inte kan läsas, kopieras, ändras eller tas bort utan behörighet under Behandling (åtkomstkontroll),
- (d) tillse att Personuppgifter inte kan läsas, kopieras, ändras eller tas bort utan behörighet under dess elektroniska överföring, transport eller lagring på datamedia och att det är möjligt att kontrollera och avgöra på vilka punkter överföring av Personuppgifter från anläggningar för dataöverföring är förväntade (överföringskontroll),
- (e) tillse att det är möjligt att kontrollera och avgöra efter en händelse om och av vem Personuppgifter har införts, ändrats eller tagits bort från system som Behandlar Personuppgifter (införingskontroll),
- (f) tillse att Personuppgifter som Behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning endast kan Behandlas i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner (tjänstekontroll),
- (g) tillse att Personuppgifter skyddas mot oavsiktlig förstörelse eller förlust (tillgänglighetskontroll),
- (h) tillse att Personuppgifter som samlats in för olika ändamål kan Behandlas separat (separationskontroll).